

Project Code: 03C0996

Project Acronym: Just Femme

ORDER No

Just Femme-PP-01/13.10.2025

According to Article 97, Paragraph 1 of the Implementing Regulations of the Public Procurement Act (IRPPA) and in relation to the award of a public procurement contract under the subject: **“B: Communication and Dissemination”**, (CPV 79416200-5 Public relations consultancy services) under the EU funded project **“Just Femme - Women's Employment and Entrepreneurship in Just Transition Territories”** (Project ID: 03C0996), under the **INTERREG EUROPE** programme, and the related to the activity deliverables:

1. **B1.1 : Development and fine-tuning of the communication strategy**
2. **B2.1: Development/adaptation and updating of the project's online and electronic resources**
3. **B2.2: Development of electronic newsletters, poster, brochure and press releases**

I HEREBY APPOINT:

1. A Selection Committee composed of the following members:

Chair: Mariya Slavova-Hristova – Chief Administrative Manager at the NGO “Stara Zagora Regional Economic Development Agency”

Members:

Mariya Dineva – Expert “International Programmes and Projects”, at the NGO “Stara Zagora Regional Economic Development Agency”

Iva Zhekova – Communications specialist at the NGO “Stara Zagora Regional Economic Development Agency”

2. Alternate members of the Committee:
Miglena Georgieva – Financial Manager at the NGO “Stara Zagora Regional Economic Development Agency”

Код на проекта: 03C0996

Акроним на проекта: Just Femme

ЗАПОВЕД №

Just Femme-PP-01/13.10.2025

На основание чл. 97, ал.1 от ППЗОП и във връзка с възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Б: Комуникация и разпространение“**, (CPV 79416200-5 Консултантски услуги за връзки с обществеността) в рамките на дейностите по финансираня от ЕС проект **“Just Femme – Насърчаване на заетостта и предприемачеството сред жените в териториите на справедлив преход”** (Идентификационен номер на проекта: 03C0996), по програма **INTERREG EUROPE**, и свързаните с това резултати:

1. **Б1.1: Разработване и усъвършенстване на комуникационната стратегия**
 2. **Б2.1: Разработване/адаптиране и актуализиране на онлайн и електронните ресурси на проекта**
 3. **Б2.2: Разработване на електронни бюлетини, плакати, брошури и прессъобщения**
- НАЗНАЧАВАМ:**

1. Комисия в състав:

Председател: Мария Славова-Христова – Главен административен мениджър при СНЦ „Агенция за регионално икономическо развитие – Стара Загора“
Членове:

Мария Динева – Експерт „Международни програми и проекти“ при СНЦ „Агенция за регионално икономическо развитие – Стара Загора“

Ива Жекова – Специалист комуникации при СНЦ „Агенция за регионално икономическо развитие – Стара Загора“

2. Резервни членове на комисията:

Миглена Георгиева – Финансов мениджър при СНЦ „Агенция за регионално икономическо развитие – Стара Загора“

Magdalena Dimova – Legal Expert at the NGO “Stara Zagora Regional Economic Development Agency”

- 3. Task of the Committee:**
On **October 14th, 2025, at 10:00 a.m.**, the Chair of the Committee shall present the received bids for participation in the public procurement procedure. Following that, the Committee shall examine and evaluate the received bids.
- 4.** All actions of the Committee related to the selection, review, and evaluation of the bids under this public procurement shall be documented. The results of the Committee’s work shall be recorded in a report, which must be submitted for approval within the deadline specified in Item 6.
- 5.** The members of the Committee shall submit declarations pursuant to Article 103, Paragraph 2 of the Public Procurement Act.
- 6.** Deadline for the Committee’s work (in accordance with Items 3 and 4): by **October 17th, 2025**.
- 7.** Until the Committee’s work is completed, all documents related to the public procurement procedure shall be stored in the project’s electronic file, as well as in hard copy.

This Order shall be delivered to the members of the Committee for their information and implementation.

Dr. Rumyana Grozeva,
Executive Director



Магдалена Димова – Юрист при СНЦ „Агенция за регионално икономическо развитие – Стара

3. Задача на комисията:

На **14.10.2025 г. в 10.00 часа**, Председателят на Комисията да представи получените оферти за участие по обществената поръчка, след което Комисията да разгледа и оцени получените оферти за участие.

- 4.** Всички действия на Комисията по извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите на участниците в рамките на обществената поръчка следва да се протоколират, като резултатите от работата следва да бъдат отразени в протокол, който да бъде представен за утвърждаване в срока по т. 6.
- 5.** Членовете на комисията следва да представят декларации по чл. 103, ал.2 от ЗОП.
- 6.** Срок за извършване на работа от страна на комисията (съгласно т. 3 и 4): до **17/10/2025 г.**
- 7.** До приключване на работата на комисията, документите, свързани с обществената поръчка се съхраняват в електронното досие на проекта, както и на хартиен носител.

Заповедта да се връчи на членовете на Комисията за сведение и изпълнение.

Д-р Румяна Грозева
Изпълнителен директор

